



**Устав  
государственного бюджетного учреждения культуры  
Астраханской области «Астраханская государственная  
картинная галерея имени П. М. Догадина»  
(изменения)**

1. Пункты 1.4-1.6 раздела 1 «Общие положения» устава изложить в новой редакции:

«1.4. Место нахождения Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова/Саратовская, д. 81/14.

1.5. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова/Саратовская, д. 81/14.

1.6. Учреждение имеет следующие филиалы:  
- Дом-музей Б. М. Кустодиева.

Место нахождения филиала: 414000, г. Астрахань, ул. Калинина/Свердлова, д. 26/68.

- Дом-музей В. Хлебникова.  
Место нахождения филиала: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 53.

- Музейно-культурный центр «Дом купца Г. В. Тетюшина».

Место нахождения филиала: 414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Раскольникова, д. 26/9.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений».

2. Остальные пункты устава оставить без изменения.

г. Астрахань  
2016

МБРС



открытое в соответствии с законом о юридических лицах  
предприятие с ограниченной ответственностью  
имени М.В. Панова (далее - «Панов»)  
(далее)

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по  
Астраханской области

16 мая 2016 г.

ОГРН 1083000853570  
ГРН 2165015184488

Документ хранится  
в регистрирующем органе  
АстраханьИФНС

должно уполномоченного лица  
в регистрирующем органе

Лебедев А.И.

Подпись

М.П.

Межрайонная ИФНС  
России № 6 по Астраханской области  
г. Астрахань



## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «АСТРАХАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ ИМЕНИ П. М. ДОГАДИНА» (новая редакция)

Учредительные документы подготовлены государственным бюджетным учреждением культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина»

Директор государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина»

 И.И. Перова

г. Астрахань  
2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное наименование государственного бюджетного учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина».

Официальное сокращённое наименование государственного бюджетного учреждения: ГБУК АО «Астраханская картинная галерея».

1.2. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская государственная картинная галерея имени П. М. Догадина» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение, которое осуществляет формирование и удовлетворение духовных потребностей в изобразительном искусстве.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Астраханская область.

Функции учредителя Учреждения осуществляют министерство культуры и туризма Астраханской области (далее - Министерство).

Функции собственника имущества Учреждения осуществляют агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - Агентство).

1.4. Место нахождения Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 81.

1.5. Почтовый адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 81.

1.6. Учреждение имеет следующие филиалы:

- Дом-музей Б. М. Кустодиева.

Место нахождения филиала: 414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 26.

- Дом-музей В. Хлебникова.

Место нахождения филиала: 414000, г. Астрахань, ул. Свердлова, д. 53.

- Музейно-культурный центр «Дом купца Г. В. Тетюшина».

Место нахождения филиала: 414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая/Раскольникова, д. 26/9.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений.

1.7. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон), Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и расчетные счета, бланки, штампы, собственную символику, печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, изготовленную в соответствии с государственным стандартом

Российской Федерации, выполняет возложенные на него обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

В соответствии с инструкцией по применению печатей, утвержденной директором Учреждения, Учреждение может использовать печати структурных подразделений и иные круглые и треугольные печати, имеющие узкое функциональное значение (для пакетов, пропусков и т.п.).

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

Предметом деятельности Учреждения является сохранение культурных ценностей, сбор, систематизация, хранение, изучение, публичное представление музеиных предметов и музеиных коллекций, популяризация объектов культурного наследия, приобщение посетителей к материальным, культурным, духовным ценностям, осуществление духовно-нравственного и патриотического воспитания, а также стимулирование творческого развития личности.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: учет, хранение и изучение музеиных предметов и музеиных коллекций, их популяризация, реставрация и исследование произведений искусства, хранящихся в Учреждении.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основным видом деятельности Учреждения является оказание услуги по публикации музеиных предметов, музеиных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме, которая включает в себя:

В области музейно-выставочной деятельности:

- разработку концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе для физических и юридических лиц;
- организацию и проведение работы по созданию музеев и музеиных

комплексов для физических и юридических лиц на договорной основе из материалов, безвозмездно предоставленных заказчиком;

- проведение учета музейных фондов в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

- обеспечение культурно-массового обслуживания юридических и физических лиц;

- проведение мероприятий, создающих условия для ознакомления с фондами и введения их в научный оборот – создание стационарных и передвижных фондовых выставок, открытое хранение фондов, проведение специальных занятий и консультаций по материалам фондов, каталогов, справочных картотек;

В области научно-просветительной работы:

- организацию научных конференций, семинаров;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей Учреждения;

- организацию и проведение работы лекториев, кружков, студий, творческих встреч с мастерами изобразительного искусства, интерактивных мероприятий, музейных занятий, мастер-классов, в том числе и выездных, а также иной культурно-просветительской и музейно-образовательной деятельности в рамках своей компетенции;

- ведение научно-просветительной работы на основе стационарных музейных экспозиций, временных и передвижных выставок, музейных коллекций, содержание и формы которой определяются задачами популяризации произведений искусства, памятников истории и культуры;

- проведение экскурсий по стационарным экспозициям и временным выставкам, консультаций в экспозиционных, выставочных залах и фондохранилищах, различных мероприятий, тематических вечеров, музейных праздников, литературно-музыкальных концертов и т.д.;

- организацию и проведение работ, связанных с кино- и фотосъемкой музейных предметов, работ, связанных с копированием музейных предметов на договорной основе;

- организацию передвижных выставок из своих фондов, фондов музеев России и зарубежных стран, творческих выставок деятелей культуры и науки, выставок-ярмарок;

- организацию культурных обменов, пропаганду изобразительного искусства и искусства в целом средствами других видов искусств, проведение смотров, конкурсов, фестивалей искусств и других культурных и зрелищно-массовых мероприятий или участие в них, в том числе с использованием аудиовизуальных средств каналов телерадиовещания и посредством Интернета;

- информационно-техническое обеспечение и сопровождение мероприятий, проводимых Учреждением;

- разработку и внедрение культурно-образовательных проектов, направленных на популяризацию уникального художественного наследия, взаимодействие с учреждениями образования в воспитании ответственного отношения к нему, формировании интереса к истории изобразительного искусства и художественно-эстетического вкуса подрастающего поколения, а также консультирование педагогов по вопросам использования произведений изобразительного искусства в учебно-воспитательном процессе;

- формирование духовно-эстетической среды в регионе;

- укрепление межрегиональных межнациональных связей;

В области научно-исследовательской работы:

- исследование процессов историко-культурного и художественного развития региона;

- всестороннее изучение собрания музеиных предметов, определение их исторической, научной, художественной ценности и проведение научного описания;

- осуществление научного комплектования музеиных собраний через организацию закупок и привлечение физических и юридических лиц в качестве дарителей;

- выявление, изучение материалов, хранящихся в государственных архивах учреждений, в библиотеках и фондах других музеев;

- организацию работы, связанной с исследовательской деятельностью образовательных и научных учреждений на договорной основе;

В области издательской деятельности:

- подготовку к изданию научных трудов и популярных изданий, отражающих все стороны деятельности Учреждения, в том числе каталоги музеиных собраний, обзоры фондов, отчеты, путеводители по экспозициям, буклеты, информационные материалы, содействующие популяризации музея.

#### 2.3.2. Дополнительные виды деятельности:

- выполнение работ по формированию и учету Музейного фонда РФ;

- выполнение работ по хранению, изучению, обеспечению сохранности и безопасности предметов Музейного фонда РФ;

- выполнение работ по осуществлению реставрации и консервации музеиных предметов и музеиных коллекций, книжных памятников.

#### 2.3.3. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг населению и организациям по реставрации, консервации, обновлению, научной и искусствоведческой экспертизе произведений изобразительного искусства, находящихся в собственности организаций или частных коллекций граждан;

- осуществление подготовки, тиражирования и реализации информационно-справочных изданий, видеофильмов и видеороликов;

- изготовление копий произведений музеиного собрания;

- предоставление услуг, связанных с использованием компьютерной и иной оргтехники (ксерокопирование, сканирование, тиражирование печатной

продукции на принтере, запись на электронные носители и др.);

- использование собственной символики, официального наименования, эмблемы, репродукций и изображений художественных ценностей из фонда хранения Учреждения;

- изготовление и реализация предметов художественных промыслов, изделий декоративно-прикладного искусства, художественно оформленных товаров широкого потребления;

- информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;

- иные виды деятельности, осуществляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. Устава, для достижения которых оно создано.

2.4. Учреждение самостоятельно формирует свои научные, творческие и производственные программы, определяет порядок реализации билетов и устанавливает на них цену, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение приобретает картины и другие художественные ценности, определяет размеры и порядок выплаты авторского, постановочного и исполнительского вознаграждения за создание произведений изобразительного искусства, научных разработок, концертных программ, программ фестивалей, конкурсов и других форм массово-зрелищных мероприятий и публичных выступлений в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Государственные задания для Учреждения формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1. пункта 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы

устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

2.9. В Учреждении с правами Совета Учредительного органа, на основании отдельных положений, разработанных с участием коллектива и утвержденных директором Учреждения, действуют:

- Научно-методический Совет;
- Экспертная фондо-закупочная комиссия;
- Реставрационный Совет.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Собственником имущества Учреждения является Астраханская область.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан, в т.ч. и имущественные;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

3.8. Учреждение с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

Учреждению из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Министерства по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет Министерству расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Министерством

средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.15. Имущество Учреждения, относящееся к собственности Астраханской области, а также денежные средства не могут быть предметом залога, обмена или внесены в качестве взноса в уставный, складочный капитал других юридических лиц.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Астраханской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации).

3.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей по согласованию с Министерством;
- получать дополнительные субсидии из бюджета Астраханской области для выполнения государственных заданий, целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов власти, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;
- осуществлять авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторских и смежных правах;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями и организациями различных форм собственности и правовой принадлежности;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- получать внебюджетные средства от благотворительных организаций, общественных или иных фондов, отдельных граждан;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

#### 4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;
- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;

- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством или приобретенного Учреждением за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы,

полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, выступать поручителем, принимать на себя обязательства третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Формирование и установление (утверждение) Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала

или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

5.2.8. Принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.2.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

5.2.10. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.13. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.14. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Министерства в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.15. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции Агентства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках

своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3.2. Закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Министерством.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет не более пяти лет.

В случае, когда трудовой договор с директором Учреждения по окончании срока его действия не расторгнут и директор Учреждения продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, такой трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

5.6. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от

того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципам формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его Министерству на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает Учреждению лицевые счета в Министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч. 8 ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») и расчетные счета (для операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации) в учреждениях банковской сферы (в соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»).

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Учреждения

устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Правительство Астраханской области назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение.

6.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

ГБУК АО «Финансово-правовой центр»  
Юридическая экспертиза

" 19 " 10 " 20 " 15 "

Роспись

for Ястраханька

20. II.

17

