

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

муниципального образования

«Харабалинский район»

от 13.02.2014 № 105

## **УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Харабалинская межпоселенческая библиотека»**

**(новая редакция)**

**г. Харабали**

**2014 год**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Харабалинская межпоселенческая библиотека» (в дальнейшем именуемое Учреждение) обеспечивает организацию библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения Харабалинского района.

Полное наименование учреждения:

Муниципальное казённое учреждение культуры «Харабалинская межпоселенческая библиотека».

Сокращенное наименование учреждения:

МКУК «Харабалинская межпоселенческая библиотека»

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Харабалинский район» (в дальнейшем - Учредитель).

Администрация муниципального образования «Харабалинский район» выполняет полномочия и функции учредителя и собственника имущества.

Юридический адрес Учредителя: 416010 Российская Федерация Астраханская область, город Харабали, ул. Б. Хмельницкого, 17

Учреждение находится в ведении Учредителя.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штампы со своим полным наименованием, бланки установленного образца, расчетный и лицевой счет в федеральном казначействе, штампы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», законом Астраханской области «О библиотечном деле в Астраханской области» и иными законодательными актами Российской Федерации, Астраханской области, уставом МО «Харабалинский район», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления МО «Харабалинский район».

1.6. Учреждение является бюджетным учреждением и финансируется из районного бюджета. Бюджетные средства расходуются Учреждением в соответствии с бюджетной росписью по утвержденной смете доходов и расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Финансирование Учреждения, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использование осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ и районным бюджетом.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества - Учредитель.

1.9. Место нахождения Учреждения: 416010 Российская Федерация Астраханская область город Харабали, улица Октябрьская, 17

1.10. В Учреждение входят 17 библиотек - филиалов, обслуживающих население Харабалинского района. Структуру Учреждения составляют:

- Межпоселенческая библиотека
- Детское отделение
- Харабалинский филиал № 1
- Михайловский сельский филиал
- Бугринский сельский филиал
- Сасыкольский сельский филиал
- Сасыкольский детский филиал
- Тамбовский сельский филиал
- Тамбовский детский филиал
- Селитренский сельский филиал
- Воленский сельский филиал.
- Речновский сельский филиал
- Заволжский сельский филиал
- Хошеутовский сельский филиал
- Ахтубинский сельский филиал
- Лапасский сельский филиал
- Кочковатский сельский филиал

1.11. Межпоселенческая библиотека является головной библиотекой, объединяет и координирует деятельность библиотек-филиалов.

1.12. Детское отделение осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации детского чтения в районе.

1.13. Библиотеки - филиалы - обособленные структурные подразделения Учреждения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные вне места ее нахождения и осуществляющие все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14. В основе деятельности структурных подразделений лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления.

1.15. Библиотеки - филиалы не являются юридическими лицами.

1.16. Библиотеки – филиалы имеют право на самостоятельную хозяйственную деятельность в рамках, определенных на основании доверенности.

1.17. Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств районного бюджета на все муниципальные библиотеки района. Отдел комплектования и обработки Учреждения производит закупку, обработку, классификацию документов, зафиксированных на разных носителях информации (рукописные, печатные,

аудио-, видеодокументы, машиночитаемые документы, документы на микроносителях и др.).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение является казённым муниципальным общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам Учреждения.

2.4. Задачами Учреждения являются:

2.4.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения Харабалинского района;

2.4.2. Создание единого библиотечно-информационного пространства на территории Харабалинского района;

2.4.3. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

2.4.4. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей Учреждения.

2.4.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

2.5.2. Выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования Учреждения;

2.5.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

2.5.4. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.5. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.5.6. Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;

2.5.7. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5.8. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в установленном порядке.

27. Учреждение имеет право осуществлять дополнительные платные услуги, определенные «Положением о платных услугах в учреждениях культуры».

28. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### 3. Имущество и средства Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения находится у неё на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Харабалинский район».

3.2. Имущество Учреждения учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. Учреждение вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, установленными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги:

- микрокопирование;
- компьютерный набор текста разной сложности;
- распечатка;
- сканирование;
- выгрузка информации на электронные носители;
- ламинирование;
- работа на компьютере;
- брошюрование;
- работа в Интернете;
- составление сценариев;
- поиск фактографической информации;
- редактирование текстовой информации;
- создание тематических презентаций;
- проведение обучающих занятий по информационным технологиям;
- проведение в помещении библиотеки выставок, размещение печатной и рисованной информации внутри библиотеки;
- организация досуга в вечернее время «Библионочь»
- изготовление печатной продукции (буклеты, приглашения, визитки);
- компьютерный перевод текста с иностранных языков;
- услуга факса;
- использование букридеров;
- доставка книг на дом;
- проведение «День рождения ребенка в библиотеке».

Оказание учреждением услуг, требующих наличия лицензии, осуществляется при наличии соответствующих лицензий.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью Харабалинского района. Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения устанавливаются решением Совета муниципального образования «Харабалинский район».

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.6.2. Осуществлять капитальный и текущий ремонт находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.7.1. Бюджетные средства;

3.7.2. Имущество, переданное Учреждению его собственником;

3.7.3. Средства от деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.7.5. Получение грантов от благотворительных фондов;

3.7.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.8. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты из Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования следующего года.

#### **4. Организация деятельности Учреждения.**

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Учреждение осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.4. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.5.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.5.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования услугами Учреждения;

4.5.4. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- 4.5.5. Самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;
- 4.5.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком актуализации документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом Учреждения не имеет права списывать и уничтоживать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- 4.5.7. Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;
- 4.5.8. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства;
- 4.5.9. Самостоятельно утверждать положения о филиалах и представительствах.

4.6. Учреждение обязано:

- 4.6.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- 4.6.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 4.6.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4.6.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.6.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;
- 4.6.6. Вести учет доходов деятельности, приносящей доход, отдельно от основной деятельности;
- 4.6.7. Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов Учреждения, штатное расписание и другие необходимые документы;
- 4.6.8. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;
- 4.6.9. По требованию пользователей Учреждения предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;
- 4.6.10. Не допускать:
- 4.6.10.1. Ограничения прав пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам;
- 4.6.10.2. Использование сведений о пользователях Учреждения.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Учреждения является его Директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство Учреждения на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается

Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию в чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах средств, утвержденных в смете доходов и расходов самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Учреждения.

5.8. В период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждения осуществляет заместитель Директора.

5.9. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учреждения.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие с Учреждением в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения:

5.11.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.11.2. Рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с Учреждением утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяются законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения систематически проходят аттестацию в установленном порядке.

5.13. Работники Учреждения имеют право обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.14. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **6. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения.**

6.1 Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Закон «О библиотечном деле в РФ».
- Закон Астраханской области «О библиотечном деле в Астраханской области».
- Трудовой кодекс РФ.
- Правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения.
- Должностные инструкции работников Учреждения.
- Приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

- Положение о порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера.
- Коллективный договор между Учредителем, работниками и Директором Учреждения.
- Трудовые договоры, заключаемые между Директором Учреждения и сотрудниками Учреждения.

## **7. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

7.1. Ликвидация или реорганизации Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. По решению Учредителя;

7.1.2. По решению суда.

7.2. При ликвидации Учреждения с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.3. При ликвидации Учреждения имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность Харабалинского района.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

