

Утвержден  
постановлением  
администрации  
МО «Черноярский район»

06.07.2015 №199



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

**«Центр культуры и библиотечного обслуживания Черноярского  
района»**

с.Черный яр

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания района» (далее «Учреждение») является муниципальным учреждением культуры.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и библиотечного обслуживания района»; сокращенное наименование: МБУК «Центр культуры и библиотечного обслуживания района», которая осуществляет функции и полномочия Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чернырский район».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 416230, Астраханская область, Чернырский район, с. Черный Яр, пл. Ленина, 2.

1.3. Учреждением является административный муниципальный район Чернырский район, который осуществляет функции и полномочия Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Астраханской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Чернырский район».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием, штампы и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и немущественные права, несет обязанности и отвечает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение создано путем слияния муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий Дом культуры» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Чернырская межпоселенческая центральная библиотека» и является правопреемником данных учреждений.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества или приобретенного за Учреждением собственником этого имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам исключительно за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Функции собственника имущества в части наделения Учреждения имуществом осуществляет Комитет имущественных отношений Чернырского района.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами МО «Чернырский район» и настоящим Уставом. Учреждение создано для исполнения следующих функций полномочий муниципального образования «Чернырский район»:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов поселений Черноярского района Астраханской области;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях Черноярского района Астраханской области;

- организация обслуживания населения района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов; создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организации культуры;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального образования «Черноярский район»;

- организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

- создание условий для осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия поддержку и развитие культур народов РФ, проживающих на территории муниципального образования «Черноярский район», обеспечение культурной адаптации мигрантов и профилактику межнациональных конфликтов;

- оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования «Черноярский район».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом о культуре, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования Черноярский район» и настоящим Уставом.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2. Услуги культурно-просветительной работы: создание и

организация деятельности клубных формирований и любительских творческих коллективов; обеспечение деятельности народных коллективов; проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения; организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, лекции, встречи, выставки, тематические

вечера, журналы и др.); проведение массовых театрализованных праздников и представления, народных гуляний; организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ; оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультирование, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.; осуществление гостевой деятельности

- Организация библиотечного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Обеспечение свободного доступа граждан к информации.

- Работа по формированию и учету книжных фондов библиотек.  
- Работа по проведению семинаров, конкурсов,

- Оказание помощи в создании любительских клубов и объединений.  
2.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с мунципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Администрацией МО «Черновский район». Учреждение не вправе отказываться от выполнения мунципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

- услуги: по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, спенческих постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря; по звукозаписи; по изготовлению копий звукозаписей из фонотек; по предоставлению в аренду спенческих и концертных площадок, другим организациям и учреждениям; по распространению билетов; проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.; обучение в платных кружках; услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий; озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;

- услуги по самостоятельной работе в сети Интернет;

- услуги по работе в сети Интернет (услуги оператора);

- услуги по сканированию документов: черно-белое; цветное;

- услуги по записи на носитель: диск DVD; CD; флеш носитель;

- услуги по изготовлению буклетов, объявлений;

- услуги по распечатке документа;

- услуги по работе за компьютером: (самостоятельно, с оператором);

- услуги по набору текста, табули-

- услуги по оформлению титульного листа;

- услуги по ксерокопированию документов;
- услуги по распечатке цветной;
- услуги по оформлению презентации;

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. Имущество и хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение без согласия администрации МО «Черноярский район» не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях»

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- Имущество, закрепленное Учреждением за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенные за счет этих доходов имущество.

3.3. Информации об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества МО «Черноярский район» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Черноярский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждения.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

#### 4. Права и обязанности Учреждения.

Учреждение имеет право:

4.1. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программ, в сфере культуры и искусства.

4.2. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

4.3. Самостоятельно определять источники комплектования фондов.

4.4. Списывать и реализовывать документы (книги, периодические издания и т.п.) из своих фондов в соответствии с порядком исключения (списания) документов, по актам, утвержденным Учреждением.

4.5. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

4.6. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4.7. Определять штат Учреждения по согласованию с Учреждением, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

4.8. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.9. Получать из бюджета МО «Черноярский район» субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения;

Учреждение обязано:

4.10. Предоставлять Учреждению и иным Учреждением и организациям, а также органам местного самоуправления муниципальные образования «Черноярский район» и органам исполнительной власти Астраханской области отчеты и информацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством и утвержденными документами Учреждения.

4.11. Обеспечивать, гарантировать законодательством Российской Федерации, оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

4.12. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

4.13. Вести учет библиотечного фонда, в соответствии с общепринятым законодательством РФ. Обеспечивать сохранность и эффективность

использования библиотечного фонда. Не допускать ограничения прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам

4.14. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.15. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.16. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателем, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Черновский район». За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.17. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.18. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов: - учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## 5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Руководство Учреждением осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.3. Учреждение действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности, подписывает трудовые договоры с работниками;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения; принимает меры поощрения и взыскания;

5.6. Утверждает документацию, регламентирующую деятельность Учреждения (должностные инструкции сотрудников, правила внутреннего распорядка);

- несет ответственность перед Учредителем и трудовым коллективом за результаты уставной деятельности.

5.7. По согласованию с Учредителем, в пределах выделенного фонда оплаты труда, составляет штатное расписание, устанавливает надбавки и доплаты работникам в соответствии с законодательством РФ

5.8. Директор нанимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством

## 6. Контроль и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность результатов своей работы по формам, установленным органами государственной статистики, Министерством финансов РФ, органами государственной власти Астраханской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Черноярский район».

6.2. Контроль, проверка финансово-хозяйственной деятельности осуществляется уполномоченными органами или Учредителем в пределах их компетенции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За искажение фактов учета и отчетности руководителем Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждениям обязано предоставлять Учредителю запрашиваемую им информацию и документы.

## 7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.



7.2. В случае ликвидации оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе поступившее в самостоятельное распоряжение, передается в комитет имущественных отношений Чернокорского района.

7.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации Учреждения все документы (Управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) сдаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Изменения в Уставе Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или утверждение Устава Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Астраханской области

Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 9 листах

*Иванов А.В.*  
Ф.И.О. должностного лица

Подпись



Межрайонная ИФНС  
России, № 6 по  
Астраханской области  
«ИФ» ИНН 4901153015  
ОГРН 1153028091802  
ГРН

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Иванов А.В.  
должность уполномоченного лица  
в регистрирующем органе

Фамилия, инициалы

М.П. Подпись

