

Согласованы

распоряжением отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования «Закрытое административно-
территориальное образование Знаменск
Астраханской области»

№ 108 от 20.12.2016

Утверждены

постановлением администрации
муниципального образования «Закрытое
административно-территориальное
образование Знаменск Астраханской
области»

№ 1190 от 20.12.2016

**Изменения в Устав
муниципального казенного учреждения культуры муниципального
образования «Закрытое административно-территориальное образование
Знаменск Астраханской области»
«Центральная библиотека»**

Астраханская область
г. Знаменск
2016 год

Новая редакция измененных пунктов

Устава муниципального казенного учреждения культуры муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области» «Центральная библиотека»

9. Учреждение подотчетно:

- по финансовым вопросам – главному распорядителю бюджетных средств (далее - ГРБС) - городскому отделу культуры администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»;
- по вопросам уставной деятельности – должностному лицу администрации ЗАТО Знаменск, курирующему деятельность Учреждения и начальнику городского отдела культуры администрации муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Знаменск Астраханской области»;
- по вопросам использования муниципального имущества – начальнику отдела по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО Знаменск.

11. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- администрация;
- отдел комплектования и обработки;
- справочно-библиографический отдел;
- отдел передвижного фонда;
- читальный зал;
- абонемент обслуживания взрослого населения;
- абонемент «Юность»;
- отдел обслуживания дошкольников и младших школьников (1-4 классы);
- отдел обслуживания старших школьников;
- отдел книгохранения.

16. Учреждение осуществляет следующий вид деятельности, определенный Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым приказом Росстандарта от 31.01.2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) и общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)»:

- 91.01 деятельность библиотек и архивов;
- 053300 услуги библиотек;
- 053301 составление библиографических списков и справок по разовым запросам читателей;
- 053302 изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;

- 053303 – документов из фондов библиотек;
- 053304 составление каталогов книг, периодических изданий, рукописей, архивных документов, художественных коллекций;
- 053307 доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- 053308 письменное информирование читателей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их изданий и материалов;
- 053309 формирование фонда материалов по вопросам бизнеса.

23. Учреждение имеет право:

- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий;
- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователями Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

27. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в судах;
- от имени Учреждения выдает доверенности, открывает счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленной численности работников, фонда оплаты труда и типового штатного расписания. Размеры оплаты труда работников Учреждения определяются решением Совета ЗАТО Знаменск;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, требует исполнения трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу, находящемуся в Учреждении, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, обеспечивает безопасные условия труда работников;
- соблюдает трудовое законодательство;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции;
- рассматривает в пределах компетенции поступившие обращения, заявления и жалобы граждан и организаций;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей может быть привлечен Учредителем к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

32. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета ЗАТО Знаменск на основании бюджетной сметы.

ГРБС в отношении Учреждения осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения.

34. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования ЗАТО Знаменск отвечает соответственно ГРБС.

В данном деле
прошнуровано и пронумеровано
4 (четыре)

листа

Глава администрации
муниципального образования
«Закрытое административно-
территориальное образование
Знаменск Астраханской области»

В.Н.Лих