

Устав

«УТВЕРЖДЕН»
распоряжением
службы государственной охраны
объектов культурного наследия
Астраханской области
от «__» _____ 2017 № _____

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАСЛЕДИЕ»

г. Астрахань

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и постановлением Правительства Астраханской области от 10.12.2010 № 545-П «О создании автономного учреждения Астраханской области «Государственное научно-производственное учреждение «Наследие» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Государственное научно-производственное учреждение «Наследие».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие»; сокращенное наименование: ГАУ АО «НПУ «Наследие».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является Астраханская область. Функции и полномочия учредителя от имени Астраханской области осуществляются агентством по управлению государственным имуществом Астраханской

области (далее - Агентство) и службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее – Служба).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Службы. Агентство осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении государственного имущества Астраханской области, закрепленного в оперативное управление Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, гербовую печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.10. Астраханская область не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Астраханской области.

1.11. Местонахождение Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 24.

Почтовый адрес Учреждения: 414000, г. Астрахань, ул. Красная Набережная, 24.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом путем выполнения работ по охране исторических мест и зданий, памятников культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление уставных целей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является проведение работ по обеспечению сохранности и использования объектов культурного наследия.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение:

2.4.1. Проводит сбор информации и подготовку документов, необходимых для осуществления государственного учета объектов культурного наследия, в т.ч.:

- проводит работы по выявлению и обследованию объектов, представляющих историко-культурную ценность, определению их исторической, научной или иной культурной ценности;
- осуществляет фиксацию и изучение объектов, представляющих историко-культурную ценность, объектов культурного наследия и их территорий;
- осуществляет плановую паспортизацию объектов культурного наследия и выявленных объектов культурного наследия;
- готовит проекты списков объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области;
- осуществляет ежегодный мониторинг за состоянием объектов культурного наследия;
- осуществляет сбор, анализ, систематизацию всех видов информации по памятникам с целью формирования Службой информационной базы и разработки планов производственно-реставрационных работ и охранных мероприятий;
- готовит информационные материалы об объектах культурного наследия.

2.4.2. Осуществляет сбор информации и подготовку документов для обеспечения контроля и надзора в сфере охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области:

- осуществляет сбор информации и наблюдение за состоянием и содержанием объектов культурного наследия, зон их охраны, составляет акты по условиям использования и эксплуатации объектов культурного наследия;
- готовит техническую часть охранных обязательств с пользователями и собственниками объектов культурного наследия, расположенных на территории Астраханской области (акт технического состояния памятника истории и культуры по результатам осмотра объекта, опись архитектурно-

художественных элементов фасадов и интерьеров памятника истории и культуры и др.);

- разрабатывает перспективные, текущие планы производственно-реставрационных работ и охранных мероприятий по объектам культурного наследия, готовит проекты программ выполнения работ по объектам культурного наследия;

- составляет акты технического состояния, осмотра и обследования объектов культурного наследия;

- составляет акты по нарушению действующего законодательства об охране объектов культурного наследия и акты по исполнению предписаний Службы;

- проводит историко-культурную экспертизу по объектам культурного наследия, в т.ч. для определения стоимости нанесенного им ущерба или принимает участие в проведении такой экспертизы;

- осуществляет мониторинг состояния объектов культурного наследия и зон их охраны с предоставлением регулярных отчетов в службу государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области об этом;

- осуществляет сбор, анализ, систематизацию, изучение всех видов документации по объектам историко-культурного наследия;

- осуществляет пропаганду знаний по объектам культурного наследия и вопросам их охраны и использования (во взаимодействии с учреждениями науки и культуры, образования, средствами массовой информации).

2.4.3. Проводит экспертизу проектной документации;

2.4.4. Проводит научно-исследовательские и проектные работы в области охраны и реставрации объектов историко-культурного наследия.

2.4.5. Учреждение выполняет отдельные поручения, закрепленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области за службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области:

- осуществляет организацию работ, связанных с охраной и содержанием объектов культурного наследия, проведением ремонтных, реставрационных и других работ;

- осуществляет функции заказчика-застройщика при реализации федеральных и областных программ;

- разрабатывает проекты целевых программ и реализовывает программы мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществляет ведение авторского, научно-технического надзора и технического контроля за производством работ на объектах культурного наследия;

- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан.

2.4.6. Учреждение самостоятельно или по поручению Службы:

- готовит материалы для издания научно-исследовательских, научно-методических, научно-популярных работ и издает их с целью пропаганды объектов культурного наследия;

- при наличии лицензии разрабатывает проектно-сметную документацию, проекты реставрации и приспособления, консервации;

- проводит археологические обследования (разведки), археологические исследования (раскопки), а также археологический надзор на памятниках археологии, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- организация и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций на основе натуральных измерителей в денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах на основе договорных отношений со Службой;

- предварительный контроль над соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и государственным заданием при казначейском обслуживании через лицевые счета, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;

- контроль над правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, обеспечение контроля над наличием и движением имущества, использованием материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами в соответствии с нормативами и сметами;

- начисление и выплату в установленные сроки заработной платы работникам Службы;

- баланс исполнения сметы доходов и расходов Службы;

- учет начисления и уплаты страховых и накопительных взносов в связи с внедрением индивидуального (персонифицированного) учета;

- представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для ее использования органами власти;

- инвентаризацию зданий, сооружений, имущества, основных средств, расчетов Службы;
- консультирование руководителей Службы по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
- представление Службе необходимых справок, сведений об исполнении смет, а также другие финансовых документов;
- экономический анализ деятельности Службы;
- разработку проектов смет, финансовых планов для Службы, участие при их рассмотрении в министерстве финансов Астраханской области;
- сбор информации и анализ сводных показателей по всем видам деятельности Службы;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на электронных носителях информации) в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- участие в подготовке материалов к совещаниям, коллегиям, балансовым комиссиям Министерств, заседаниям Правительства Астраханской области, депутатским слушаниям и т.д.;
- представление в установленном порядке интересов, обслуживаемых учреждений в судах, других органах власти, организациях всех форм собственности, а также в налоговой инспекции, отделении пенсионного фонда РФ и др.;
- осуществление контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации при осуществлении Службой хозяйственных и финансовых операций, их обоснованностью, наличием и движением имущества и обстоятельств, использовании материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, путем проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- прочая деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети Интернет, которая включает в себя:
- предоставление услуг по восстановлению компьютера после сбоя, установку (настройку) персональных компьютеров, установку программного обеспечения;

- создание инфраструктуры для хостинга;
- услуги в области обработки данных и деятельность, связанная с обработкой данных;
- проведение специальных действий, таких как: web-хостинг, услуги потоковой передачи данных;
- интерактивное предоставление программного обеспечения (предоставление прикладного хостинга, предоставление прикладных программ);
- услуг приложений;
- общее предоставление распределенных по времени технических компьютерных средств заказчикам;
- полную обработку данных, предоставленных заказчиком;
- создание специальных отчетов на основании данных, предоставленных заказчиком;
- предоставление услуг по вводу данных.

2.6. Учреждение вправе заниматься предпринимательской и иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, членство в СРО, возникает у Учреждения с момента ее получения, вступления или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права собственника имущества Учреждения

3.1. Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.1.1. Согласовывает предложение Службы о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

3.1.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

3.1.3. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

3.1.4. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

3.1.6. Дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

3.1.7. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

3.1.8. Требуе́т созыва заседаний Наблюдательного совета Учреждения, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения;

3.1.9. Обеспечивает прием в казну Астраханской области имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

3.1.10. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом "Об автономных учреждениях", входящим в установленную сферу деятельности Агентства.

3.2. Служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

3.2.1. Подготавливает предложение о создании Учреждения, в том числе путем изменения типа существующего государственного учреждения;

3.2.2. В случае создания Учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения уведомляет кредиторов о создании Учреждения;

3.2.3. Утверждает Устав Учреждения в новой редакции, а также внесение в него изменений и дополнений;

3.2.4. Назначает и увольняет руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.2.5. Устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3.2.6. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения;

3.2.7. При выделении Учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества, информирует об этом Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области в целях одновременного принятия Агентством решения об отнесении этого имущества к категории особо ценного движимого имущества;

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.2.9. Требуется созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения;

3.2.10. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.2.11. Рассматривает и одобряет предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.3. Агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области совместно со службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области:

3.3.1. На основании распоряжения Правительства Астраханской области о реорганизации или ликвидации принимают решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения, его ликвидации, назначении ликвидационной комиссии;

3.3.2. Осуществляют контроль за деятельностью Учреждения:

- агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области - в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- служба государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области - в производственной сфере.

3.3.3. Осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области – 1 человек;

- представители службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области - 2 человека;

- представители общественности - 3 человека;

- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 3 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за

исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Службы или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Службы, руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложений службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области и агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложений агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.23. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20 настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. Секретарь Наблюдательного совета, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.33. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.34. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.35. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.36. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.37. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного со службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области срочного трудового договора, согласованного с агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Службе и Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Астраханской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию со Службой), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Агентством одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленного агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области за Учреждением, и земельного участка, предоставленного агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области в пользование Учреждению, является Астраханская область.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

7.5. Учреждение не вправе без согласия агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Службой исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Службе расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Службой на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Службой не осуществляется.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Астраханской области.

8.4. Автономное учреждение может быть создано путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Правительством Астраханской области.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Астраханской области.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ Государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие»

№ п/п <4>	Наименование объекта недвижимого и особо ценного движимого имущества (производственный комплекс, объект социально- культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное <5>	Адрес, отнесение к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости (дата и номер паспорта БТИ)	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
-----------	---	--	--	----------------------------------

<4>- Порядковый номер.

<5> - Необходимо перечислить все объекты недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с указанием данных, позволяющих их идентифицировать.