

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
МО «Самосдельский сельсовет»
от 05 декабря 2016г за № 145

У С Т А В
Муниципального казённого учреждения культуры
«Самосдельский ДК»

2016г.

Общие положения

1. Наименование муниципального казенного учреждения культуры «Самосдельский ДК».

1.1. Полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Самосдельский ДК»

1.2. Сокращенное: МКУК «Самосдельский ДК»

2. Место нахождения (юридический, фактический, почтовый адрес)

416334 Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, 13.

3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУК.

3.1. Учредителем МКУК является администрация муниципального образования «Самосдельский сельсовет».

3.2. Функции и полномочия учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным и правовым актом, администрации МО «Самосдельский сельсовет»

3.3. Место нахождение (юридический, фактический, почтовый адрес) администрации МО «Самосдельский сельсовет»

416334 Астраханская область, Камызякский район, с. Самосделка, ул. Советская, 17.

4. Предмет и цели деятельности МКУК.

4.1. МКУК является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МКУК- учреждение.

МКУК является муниципальным учреждением казенного типа.

5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МКУК вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МКУК признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МКУК создано.

МКУК может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающее целям создания МКУК, а также приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав.

МКУК не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МКУК.

5.1.1. Организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Самосдельский сельсовет» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

5.1.2. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, самодельной творческой инициативы и социально культурной активности населения.

5.1.3. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Самосдельский сельсовет»

5.1.4. Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения.

5.1.5. Поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

5.1.6. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

5.1.7. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий- праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно- зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно- творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение , обобщение и распространение опыта культурно-массовой , культурно-воспитательной , культурно- зрелищной работы Учреждения и других культурно- досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно- хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино и видео обслуживания населения;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МКУК.

5.2.1. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан .

5.2.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

5.2.3. Обучение в платных кружках, студиях, на курсах.

5.2.4. Оказание консультативной , методической и организационно-творческой помощи и подготовке и проведении культурно -досуговых мероприятий.

5.2.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и

зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковой усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

5.2.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

5.2.7. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

5.2.8. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

5.2.9. Предоставление помещений в аренду.

5.2.10. Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5.2.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

6. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

6.1. Структура, компетенция органов управления МКУК, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

6.2. Органом управления МКУК является руководитель МКУК

6.3. Руководителем МКУК является директор МКУК.

6.4. К компетенции руководителя МКУК относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУК, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя МКУК или иных органов МКУК.

6.5. Руководитель МКУК без доверенности действует от имени МКУК, в том числе представляет интересы МКУК, совершает сделки, утверждает по

согласованию с Администрацией МО «Самосдельский сельсовет» штатное расписание МКУК, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУК, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МКУК, бухгалтерскую отчетность МКУК, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУК.

6.6. Руководитель МКУК несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

6.7. Права и обязанности руководителя МКУК, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

6.8. Компетенция заместителей руководителя МКУК устанавливается руководителем МКУК.

6.9. Заместители руководителя МКУК действуют от имени МКУК в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем МКУК.

6.10. Администрация МО «Самосдельский сельсовет»:

6.10.1. Рассматривает предложения МКУК о внесении изменений в устав МКУК. Утверждает устав МКУК, изменения и дополнения к нему.

6.10.2. Рассматривает и утверждает:

-бюджетную смету;

-программы деятельности МКУК;

-отчеты МКУК, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУК и об использовании его имущества, об исполнении бюджетной сметы.

6.10.3. Рассматривает и согласовывает:

-штатное расписание МКУК;

-отчуждение движимого имущества МКУК или распоряжение иным способом движимым имуществом МКУК;

-списание движимого имущества МКУК;

-предложения руководителя МКУК о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.10.4. Рассматривает и согласовывает вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МКУК;
- списания недвижимого имущества МКУК.

6.10.5. Проводит:

- проверки деятельности МКУК;
- аттестацию руководителя МКУК в установленном порядке.

6.10.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУК;
- корректировку программ деятельности МКУК.

6.10.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУК .

6.10.8. Устанавливает порядок представления МКУК отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и администрации МО «Самосдельский сельсовет».

6.10.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУК и об использовании закрепленного за МКУК муниципального имущества.

6.10.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для МКУК в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУК.

МКУК.

6.10.11. Осуществляет контроль за деятельностью МКУК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.12. Применяет к руководителю МКУК меры поощрения в соответствии с законодательством.

6.10.13. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МКУК в соответствии с законодательством.

6.10.14. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации проект постановления администрации МО «Самосдельский

сельсовет» о реорганизации и ликвидации МКУК, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУК при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

6.10.15. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУК.

6.10.16. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУК.

6.10.17. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МКУК, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МКУК.

7. Иные сведения о МКУК, имущество и финансовое обеспечение МКУК.

7.1. МКУК является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7.2. МКУК создается без ограничения срока деятельности.

7.3. Учредительным документом МКУК является настоящий устав.

7.4. Устав МКУК и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом администрации МО «Самосдельский сельсовет».

7.5. МКУК имеет круглую печать, содержащую полное его наименование и указание места нахождения МКУК, ИНН, ОГРН.

7.6. МКУК вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности МКУК осуществляется за счет средств бюджета администрации МО «Самосдельский сельсовет» на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет».

7.8. МКУК осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет» средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в отделение № 6 Управления Федерального казначейства по Астраханской области.

7.9. МКУК отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУК денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУК несет его собственник в лице Администрации МО «Самосдельский сельсовет».

7.10. МКУК не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУК – муниципального образования «Самосдельский сельсовет».

7.11. Собственник имущества МКУК вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУК, закрепленное им за МКУК либо приобретенное МКУК за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МКУК, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.12. МКУК осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Самосдельский сельсовет» и настоящим уставом.

7.13. Для выполнения уставных целей МКУК вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МКУК, от использования и продажи имущества МКУК, доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование имущества МКУК, средства безвозмездных поступлений используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет».

7.15. Имущество МКУК принадлежит администрации МО «Самосдельский сельсовет» на праве оперативного управления от администрации МО «Камызякский район».

7.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУК, а также имущество, приобретенное МКУК по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУК в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.17. Источниками формирования имущества МКУК являются:

- имущество, закрепленное за МКУК;

- имущество муниципального казённого учреждения культуры «Самосдельский ДК», путем изменения типа которого создано МКУК ;

- доходы МКУК от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.18. МКУК без согласия администрации МО «Самосдельский сельсовет» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

7.19. МКУК без согласия администрации МО «Самосдельский сельсовет» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым имуществом.

7.20. МКУК осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией МО «Самосдельский сельсовет».

7.21. МКУК осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с администрацией МО «Самосдельский сельсовет».

7.22. Права МКУК на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.23. МКУК не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУК на праве оперативного управления, в том числе имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных МКУК из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.24. МКУК не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.25. МКУК не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.26. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУК, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУК в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации МО «Самосдельский сельсовет» до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена администрацией МО «Самосдельский сельсовет».

7.27. МКУК обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.28. МКУК обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и администрацией МО «Самосдельский сельсовет».

7.29. Бухгалтерская отчетность МКУК утверждается администрацией МО «Самосдельский сельсовет».

7.30. МКУК обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.31. МКУК представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в администрацию МО «Самосдельский сельсовет» - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества МО «Самосдельский сельсовет».

7.32. МКУК обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устава МКУК, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации МКУК;

3) постановления администрации МО «Самосдельский сельсовет» о создании МКУК;

4) решения о назначении руководителя МКУК;

5) бюджетной сметы;

6) годовой бухгалтерской отчетности МКУК;

7) сведений о проведенных в отношении МКУК контрольных мероприятиях и их результатах;

8) муниципального задания МКУК на оказание услуг (выполнение работ);

9) отчета о результатах деятельности МКУК и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.33. Размеры и структура доходов МКУК, а также сведения о размерах и составе имущества МКУК, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУК не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.34. МКУК обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.33 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.35. Право МКУК осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУК с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.36. МКУК обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

-хранить предусмотренные законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУК имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными МКУК договорами.

7.37. МКУК может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

7.38. Изменение типа существующего МКУК в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет».

7.39. МКУК может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

7.40. Имущество МКУК в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет» .

7.41. Распоряжение имуществом МКУК в случае ликвидации МКУК осуществляется в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами администрации МО «Самосдельский сельсовет»

7.42. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУК на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

7.43. При ликвидации и реорганизации МКУК работникам МКУК гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

7.44. При реорганизации и ликвидации МКУК все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

Межрайонная ИФНС
 России № 6 по
 Астраханской области
 «14» декабря 2016 г.
 ОГРН 1163025060990
 ГРН

Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе
Закл. на чашнике
 Идентичность упомянутого лица
 в регистрирующем органе
Антонова О.А.
 (Инициалы, фамилия)

Подпись



Межрайонная ИФНС России № 6
 по Астраханской области
 Пронумеровано, прошито и скреплено
 печатью на *14* листах
Антонова О.А.
 Подпись

