

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК АО
«Областная детская библиотека»
Т.Л.Фёдорова
«12» января 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

Астрахань
2015

1. Платные услуги, сопутствующие основной деятельности библиотеки, являются формой инициативной хозяйственной деятельности ГБУК АО «ОДБ» и предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Статьями 7, 13 Федерального Закона «О библиотечном деле» (1994г.)
- Уставом библиотеки
- Правилами пользования библиотекой
- Настоящим Положением

2. Платные услуги предоставляются библиотекой физическим и юридическим лицам в рамках внебюджетного финансирования.

3. Данная категория услуг ориентирована на потребности и запросы пользователей и направлена на:

- расширение сферы обслуживания;
- создание благоприятных условий обслуживания;
- укрепление материально-технической базы библиотеки.

4. Библиотека самостоятельно определяет перечень платных услуг с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки. Отдельные виды платных услуг могут регламентироваться соответствующими Положениями и Инструкциями.

5. Перечень платных услуг может изменяться и дополняться.

6. Стоимость каждой услуги определяется специалистами библиотеки и складывается с учетом себестоимости, рентабельности, а также сложности и срочности выполнения.

7. Перечень услуг и прейскурант корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

8. Отдельным категориям пользователей платные услуги оказываются бесплатно:

- дети детских домов и интернатов;
- дети многодетных семей;
- дети – инвалиды;
- дети матерей одиночек.

9. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется пользователем наличными деньгами (с регистрацией в журнале-реестре и выдачей пользователю квитанции установленного образца).

10. Образующиеся наличные денежные средства регистрируются в специальном журнале и передаются (по приходному ордеру) в кассу бухгалтерии.

11. Полученные библиотекой от платных услуг доходы учитываются на лицевом счете Министерства финансов Астраханской области и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

12. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором библиотеки. Приоритетными направлениями расходования средств являются:

- материально-техническое развитие библиотеки;
- приобретение литературы.

13. Ответственность за организацию, осуществление и внедрение платных услуг несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
ГБУК АО «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. Подбор литературы, методико-библиографических разработок по предварительным заказам.
2. Составление рекомендательных, тематических, информационных списков литературы по запросам.
3. Работа в сети Internet (услуги оператора)
4. Набор текста с листа
5. Набор текста с листа (иностраный язык, коэф.1,15)
6. Набор текста (верстка и правка на компьютере)
7. Набор текста (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф.1,15)
8. Набор таблиц (верстка и правка на компьютере)
9. Набор таблиц (верстка и правка на компьютере), (иностраный язык, коэфф.1,15)
10. Распечатка черно-белая (А4)
11. Распечатка цветная (А4)
12. Самостоятельная работа на компьютере
13. Сканирование
14. Сканирование и распознавание текста (оператором)
15. Запись информации на дискету формата 3,5 дюйма, диск DVD-ROM, CD-ROM, флеш-накопитель
16. Услуги электронной почты
17. Услуги ксерокопирования

Приложение
к постановлению
министерства культуры
Астраханской области
от 21.10.2008 № 27

ПРЕЙСКУРАНТ

на платные услуги, оказываемые областным государственным учреждением
культуры «Областная детская библиотека»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость, руб.
1.	Подбор литературы, методико-библиографических разработок по предварительным заказам		
	комплект изданий	до 5 изданий	14-00
	комплект изданий	более 5 изданий	26-00
2.	Составление рекомендательных, тематических, информационных списков литературы по запросу		
	список литературы	до 10 названий	9-00
	список литературы	более 10 названий	18-00
3.	Работа в сети Internet (услуги оператора)	1Мб	14-00
4.	Набор текста с листа	1 лист	10-00
5.	Набор текста с листа (иностраннй язык, коэфф.1,15)	1 лист	12-00
6.	Набор текста (верстка и правка на компьютере)	1 лист	8-00
7.	Набор текста (верстка и правка на компьютере), (иностраннй язык, коэфф.1,15)	1 лист	9-00
8.	Набор таблиц (верстка и правка на компьютере)	1 лист	22-00
9.	Набор таблиц (верстка и правка на компьютере), (иностраннй язык, коэфф.1,15)	1 лист	25-00
10.	Распечатка черно-белая (А4)	1 лист	3-00
11.	Распечатка цветная (А4)	1 лист	9-00
12.	Самостоятельная работа на компьютере	30 минут	10-00
13.	Сканирование	1 страница	2-00
14.	Сканирование и распознавание текста (оператором)	1 страница	8-00
15.	Запись информации на:		

	- диск DVD-ROM, CD-ROM, флэш-накопитель	1 единица	7-00
16.	Услуги электронной почты	1 сообщение	5-00
17.	Услуги ксерокопирования	1 страница	2-00