

Утвержден:  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Володарский район»  
Б.Г. Миндиев



## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»

(в новой редакции)

п. Володарский  
2014г.

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОРГ. ОТДЕЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ МО  
«ВОЛОДАРСКИЙ РАЙОН»  
КУЗНЕЦОВА Е.Ф.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»** (далее – «Учреждение»), является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для удовлетворения культурных, информационных, образовательных, досуговых потребностей населения, располагающей организованным фондом тиражированных документов и представляющей их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

**Организационно-правовая форма** – бюджетное учреждение.

**Тип учреждения** - учреждение культуры.

**Вид учреждения** – библиотечная система.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МБУК «ЦБС»

**Юридический адрес Учреждения:**

416170, Российская Федерация, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, площадь Октябрьская, 2 «а».

**Фактический адрес «Учреждения»:**

416170, Российская Федерация, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, площадь Октябрьская, 2 «а».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» является правопреемником по всем обязательствам МУК «Централизованная библиотечная система»

1.4. «Учреждение» имеет в своем составе структурные подразделения:

- Центральная библиотека пос. Володарский пл. Октябрьская 2 «а»
- Центральная детская библиотека - пос. Володарский пл. Октябрьская 2 «а»
- Актюбинская сельская библиотека: Володарский район, с. Трубное ул. Комсомольская, 26
- Алтынжарская сельская библиотека: Володарский район, с. Алтынжар, ул. М.Утежанова, 6

- Большемогойская сельская библиотека: Володарский район, с. Большой Могой, ул. Советская, 15
- Винновская сельская библиотека: Володарский район, с. Винное, ул. Л. Каримова, 6
- Зеленгинская сельская библиотека: Володарский район, с. Зеленга, ул. Гагарина, 14
- Крутовская сельская библиотека: Володарский район, с. Крутое, ул. Школьная, 1
- Козловская сельская библиотека: Володарский район, с. Козлово, ул. 30 лет Победы, 2 «А»
- Камарданская сельская библиотека: Володарский район, с. Камардан, ул. Гагарина, 8
- Калининская сельская библиотека: Володарский район, с. Калинино, ул. Набережная, 45 «А»
- Маковская сельская библиотека: Володарский район, с. Маково, ул. Советская. 2
- Марфинская сельская библиотека: Володарский район, с. Марфино, ул. Победы 3;
- Мултановская сельская библиотека: Володарский район, с. Мултаново, пер. Кооперативный, 15
- Новинская сельская библиотека: Володарский район, с. Новинка, ул. Школьная, 1
- Сизобугорская сельская библиотека: Володарский район, с. Сизой Бугор, ул. Нариманова, 27
- Сорочинская сельская библиотека: Володарский район, с. Сорочье, ул. Алтынсарина, 63
- Тишковская сельская библиотека: Володарский район, с. Тишково, ул. Советская. 11
- Тулугановская сельская библиотека: Володарский район, с. Тулугановка, ул. Школьная. 7
- Тумакская сельская библиотека: Володарский район, с. Тумак, ул. Школьная, 10
- Тюринская сельская библиотека: Володарский район, с. Тюрино, ул. Набережная, 21

- Хуторская сельская библиотека: Володарский район, с. Новый Рычан, ул. Центральная, 9
- Цветновская сельская библиотека: Володарский район, с. Цветное, пер. Солнечный, 5

1.4.1 Подразделения «Учреждения» не являются юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени «Учреждения» и в соответствии с Положением о библиотечном деле. Подразделения «Учреждения» имеют свои наименования.

1.5. «Учреждение» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, решениями местных органов власти и настоящим Уставом.

1.6. «Учредителем» «Учреждения» является Администрация муниципального образования «Володарский район».

**Юридический адрес «Учредителя»:**

416170, Российская Федерация, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, площадь Октябрьская, 2.

1.7. Собственником имущества «Учреждения» является Администрация муниципального образования «Володарский район» Астраханской области.

1.8. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества «Учреждения», является комитет земельных отношений, архитектуры и обеспечения жизнедеятельности муниципального образования «Володарский район» (далее – Собственник).

1.9. «Учреждение» находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации муниципального образования «Володарский район» Астраханской области (далее – отдел культуры), на который возложена координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.10. «Учреждение» является муниципальным бюджетным учреждением культуры, действует в интересах производства и культуры. Содержится за счет бюджетных средств администрации муниципального образования «Володарский район» Астраханской области, служит интересам всех групп населения, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий или иные счета в банковских учреждениях имеет свое наименование, печать, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для ее деятельности.

1.12. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления развития исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития «Учреждения».

1.13. Местонахождение и почтовый адрес «Учреждения»:  
416170, Российская Федерация, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, площадь Октябрьская, 2 «а».

1.14. Устав «Учреждения», все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются «Учредителем» и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. «Учреждение» является муниципальным, бюджетным, общедоступным, информационным и культурно – просветительным учреждением.

Основной целью деятельности «Учреждения» является организация информационно – библиотечного обслуживания населения поселений, входящих в состав муниципального образования «Володарский район» Астраханской области.

2.2. Основные виды деятельности «Учреждения»:

№	Наименование	Категории по-	Перечень и еди-	Показатели, ха-	Наименование
---	--------------	---------------	-----------------	-----------------	--------------

	муниципальной услуги (работы)	требителей муниципальной услуги (работы)	меры измерения объема муниципальной услуги (работы)	характеризующие качество муниципальной услуги	муниципального учреждения, оказывающее муниципальную услугу (выполняющее работу)
1.	Библиотечное обслуживание населения	Физические и юридические лица	<p>Число пользователей, чел.</p> <p>Число посещений, количество раз.</p> <p>Книговыдача, экз.</p> <p>Книжный фонд, экз.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдача во временное пользование документов.</li> <li>2. Обновляемость книжного фонда.</li> <li>3. Читаемость.</li> <li>4. Посещаемость.</li> <li>5. Книгообеспеченность.</li> <li>6. Обращаемость книжного фонда.</li> <li>7. Выполнение библиографических справок.</li> <li>8. Проведение культурно - просветительских мероприятий.</li> <li>9. Центры правовой и деловой информации, Центры чтения.</li> <li>10. Любительские объединения (клубы по интересам).</li> <li>11. Профессиональная учеба.</li> </ol>	МБУК «ЦБС» МО «Володарский район» Астраханской области.

2.3. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципальным заданием, а также в случае, предусмотренным действующим законодательством, в пределах установленным муниципальным заданием, выполняемой работы, оказывать муниципальные услуги для граждан и юридических лиц за плату:

№	Наименование платной услуги (работы)	Категории потребителей платной услуги (работы)	Перечень и единицы измерения объема платной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество платной услуги	Наименование муниципального учреждения, оказывающее муниципальную услугу (выполняющее работу)
1.	Библиотечное обслуживание населения	Физические и юридические лица	1 лист/ руб.  1 мин./руб.  1 чел./руб.  1 стр./руб.  1 стр./руб. 1 шт./руб.  Экз./руб.  1 кв.м/руб	1. Тиражирование и копирование. 2. Предоставление компьютера для индивидуальной работы. 3. Организация познавательно – развивающихся кружков. 4. Набор текста на компьютере. 5. Сканирование. 6. Копирование на съемные диски. 7. Продажа дублетной литературы. 8. Аренда помещений для проведения мероприятий	МБУК «ЦБС» МО «Володарский район» Астраханской области.

2.4. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские. Доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование «Учреждения», на оплату труда, на выплаты стимулирующего характера.

2.5. «Учреждение» имеет право:

2.5.1. Создавать с согласия «Учредителя» структурные подразделения (отделы и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.

2.5.2. Утверждать по соглашению «Учредителя» Правила пользования библиотекой.

2.5.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий.

2.5.4. Самостоятельно определять виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями Учреждения.

2.5.5. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.5.6. Участвовать в установленном порядке в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.5.7. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг и социально-творческого развития «Учреждения» при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.

2.5.8. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.9. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.

2.5.10. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.



2.5.11. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять тарификационную сетку, устанавливая надбавки и доплаты работникам. Принимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

2.5.12. «Учреждение» ведет учет доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности.

2.5.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов.

2.6.2. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.3. По требованию пользователей предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.

2.6.4. Не допускать ограничения прав пользователей «Учреждения» на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

2.7. Обеспечивается защита прав и интересов «Учреждения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.8. Органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально – творческую деятельность «Учреждения», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Общее руководство деятельностью «Учреждения» находится в ведении администрации муниципального образования «Володарский район» Астраханской области.

3.2. Непосредственное управление деятельностью «Учреждения» осуществляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением главы администрации МО «Володарский район».

3.3. На основании распоряжения о назначении на должность с директором «Учреждения» заключается в письменной форме трудовой договор.

3.4. Директор действует от имени «Учреждения» без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействий), связанных с руководством «Учреждением», в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу «Учреждения»;
- распоряжается имуществом и средствами «Учреждения» в пределах установленных законодательством, настоящим Уставом, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности «Учреждения»;
- утверждает структуру и штаты «Учреждения», устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера.
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения»;
- осуществляет прием на работу работников «Учреждения», заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях «Учреждения», должностные инструкции работников «Учреждения» и другие локальные правовые акты;

- принимает к работникам «Учреждения» меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает соблюдение законности и трудовой дисциплины, создание условий для сохранности муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам «Учреждения» и не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Директор «Учреждения» несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении «Учреждения», правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

3.7. Директор «Учреждения» не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

3.8. Должностные обязанности директора «Учреждения» не могут исполняться по совместительству.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Володарский район». Собственник закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно договору об оперативном управлении, балансу и акту приема-передачи, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за Учреждением, производится собственником имущества (уполномоченным собственником

органом).

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. При осуществлении оперативно управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним имущество по правовому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Эти требования не распространяются на ухудшения технического состояния, связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества (уполномоченным собственником органом) или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансово-экономическом управлении администрации муниципального образования «Володарский район» или Управления Федерального казначейства по Астраханской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.9. Учреждение организует ведение бухгалтерского учета и контроль за материальными ценностями самостоятельно.

4.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности.

4.12. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.13. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Бюджетное Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей иной доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью администрации муниципального образования "Володарский район".

4.19. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные услуги, на договорной основе, не предусмотренные соответствующими программами и федеральными государственными стандартами.

4.20. Доходы от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития их материально-технической базы.

4.21. Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством РФ заключать договора аренды, договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

5.1. Трудовые отношения работников «Учреждения» регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников «Учреждения», виды и размеры доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера устанавливаются «Учреждением» самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

5.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников «Учреждения» осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников «Учреждения» устанавливаются в соответствии с «Коллективным договором «Учреждения» и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Работники «Учреждения» подлежат периодической аттестации.

5.6. «Учреждение» является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, концентрирует специальный фонд местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные и сервисные услуги. Организует мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников района, проводит семинары, совещания по актуальным вопросам библиотечной работы.

5.7. Права и обязанности работников «Учреждения» определяются положениями о структурных подразделениях и должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации «Учреждения».

5.8. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все сотрудники, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Трудовой коллектив «Учреждения»:

- рассматривает проект Коллективного договора с администрацией «Учреждения» и утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

## **6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. «Учреждение» разрабатывает план финансово – хозяйственной деятельности в порядке, установленном «Учредителем».

6.2. Бухгалтерия учреждения выполняет следующие функции:

- ▶ Составление баланса исполнения сметы доходов и расходов;
- ▶ Обеспечение начислением заработной платы и перечислением страховых и накопительных пенсионных взносов, ведение индивидуального (персонифицированного) учета;
- ▶ Представление отчетности в налоговые органы, органы государственной статистики, «Учредителю», а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ▶ Ежеквартальное представление балансовых отчетов и любой необходимой информации об «Учреждении» «Учредителю».

6.3. Контроль за деятельностью «Учреждения» и использованием имущества, переданного в оперативное управление «Учреждению», осуществляется «Учредителем». «Учредителем» создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово – хозяйственной деятельности «Учреждения».

6.4. Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2.При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

7.3.Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации МО «Володарский район».

7.4. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учреждением, согласования с собственником они подлежат государственной регистрации

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменение типа, реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация «Учреждения» производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Учреждения» к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация «Учреждения» производится на основании решения учредителя. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

8.3. При реорганизации «Учреждения» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

8.4. При реорганизации и ликвидации «Учреждения» по решению Учредителя работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а «Учреждение» - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого «Учреждения» после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками «Учреждения», остается в бюджете Администрации муниципального образования «Володарский район» Астраханской области.

8.7. При прекращении деятельности «Учреждения» (кроме ликвидации) все документы (управленческие. Финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, правопреемникам. При ликвидации «Учреждения» документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое зна-

чение. Документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Учреждения» в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Пункт 9.2 является заключительным пунктом настоящего Устава

Федеральной налоговой службы  
 №1 № Иркутской области  
 Выдано Свидетельство о  
 государственной регистрации

За № 14  
 ОГРН 1063019006160  
 ОГРНИП 3143019000828

Экземпляр документа  
 принимается в регистрирующем органе  
 Должность зам. н.д.с.  
исполнителя  
 И.О. Лесина Алла Николаевна Н. Т.  
 Подпись \_\_\_\_\_



Прошуровано  
 и проинвентаризовано  
 20 (двадцать)  
 листов.

Директор МБУК "ЦБС  
 А.А. Пелёхина

