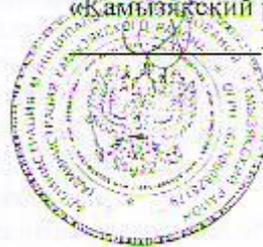


УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Камызякский район"  
от 26.06.2017 № 843  
Глава администрации МО  
«Камызякский район»  
В.П. Сухоруков



**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения культуры**

**«Камызякский районный Дом культуры»**

*копией передан  
зам. директору Секрет (г. Камызяк 2017 г.)*



г. Камызяк  
2017 г.

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Камызякский районный Дом культуры», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Камызякский район» от « 22 » декабря 2009 года № 905 для организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области к культурному развитию и действует в результате переименования муниципального бюджетного учреждения культуры «Камызякский районный Дом культуры» в муниципальное казенное учреждение культуры «Камызякский районный Дом культуры» в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Камызякский районный Дом культуры»;

сокращенное – МКУК «КРДК».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной, для предоставления услуг в сфере культуры.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях; Федеральным законом 83-ФЗ от 08.06.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом № 131-ФЗ 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими законодательными и нормативными актами Астраханской области, органов местного самоуправления Камызякского района и настоящим Уставом.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район» в лице администрации муниципального образования «Камызякский район».

Отдел по делам культуры молодежи и спорта администрации МО «Камызякский район» осуществляет методическое обеспечение, координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Функции учредителя Учреждения в части наделения его имуществом осуществляет комитет имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» (далее - Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые для соответствия с действующим законодательством РФ.


  
 копия верна
   
 для соответствия с действующим
   
 законодательством РФ.
   
 Секрет (гласно)

- 1.7. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.
- 1.8. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.
- 1.9. Место нахождения Учреждения: Астраханская область г. Камызяк, ул. Ленина д. 22.  
Почтовый адрес Учреждения: 416340, Астраханская область г. Камызяк, ул. Ленина д. 22.
- 1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.
- 1.11. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Камызякского района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Астраханской области.
- 1.12. Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.
- 1.13. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.
- 1.14. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Учреждения.
- 1.15. Имущество филиала (представительства) Учреждения учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.
- 1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителем филиалов руководителем Учреждения.
- 1.17. Филиалы (представительства) Учреждения должны быть указаны в его уставе.
- 1.18. На момент создания Учреждение не имеет филиалов (представительств).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Камызякский район» и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Камызякский район» Астраханской области в сфере культуры.

полный текст  
заем документов  
Лавров (Иванов И.И.)

2.2. Учреждение создается в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.3.2. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области;

2.3.3. Представление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.3.4. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Создание и организации работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различных направленностей и других клубных формирований.

2.4.2. Проведение различных по форме культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров фестивалей, конкурсов игровых и развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.4.3. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.4.4. Организация работы лекторов, народных университетов, школ и курсов, по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности в том числе на абонементах;

2.4.5. Изучение, обобщение и распространение культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.6. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников учреждений и других культурно-досуговых учреждений;

2.4.7. Осуществление справочно-методической, информационной деятельности;

2.4.8. Организация кино и видео обслуживания населения;

2.4.9. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.4.10. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч гражданских и семейных обрядов.

  
Исполнительный директор Учреждения (подпись) \_\_\_\_\_

литературно-музыкальных гостиных в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.4.11. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств для физических и юридических лиц;

2.4.12. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов и реквизитов;

2.4.13. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

2.5. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход виды деятельности не относящихся к основным видам деятельности Учреждения лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.6. Учреждение вправе в качестве не основной деятельности осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- Прокат звукоусилительного, осветительного оборудования;
- Проведение мероприятий;
- Обучение в платных кружках и студиях;
- Прокат сценических костюмов и реквизитов;
- Сдача имущества в аренду с согласия учредителя.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.7. Себестоимость оказываемых платных услуг определяется Учреждением согласно экономически обоснованному расчету (с обязательной экспертной оценкой отдела экономического развития администрации муниципального образования «Камызякский район») и Порядка установления цен.

2.8. Доходы от использования муниципального имущества и платных услуг, оказываемых Учреждением, зачисляются в доход бюджета МО «Камызякский район».

2.9. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальному казенному учреждению решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, может формироваться муниципальное задание.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

*коллегии дирекции  
зам. директора*  (Исходное.ей)

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования "Камызякский район" и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования "Камызякский район".

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования "Камызякский район" с согласия учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Органом по управлению муниципальным имуществом;
- бюджетное финансирование;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.6. Контроль по ведению и учету имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

осуществляет Орган по управлению муниципальным имуществом.

3.7. Учреждение расходует бюджетные средства:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным контрактам (договорам).

3.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению

Копия передана  
Засед. дирекции (кассовый АИТ)

5.1. Учреждение имеет право:

- на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;
- на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы подтверждающие право на получение бюджетных средств;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

5.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Порядок управления деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

6.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Камызякский район, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Директор, в соответствии с законодательством, осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- отвечает за уровень квалификации работников Учреждения;
- по согласованию с учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- пользуется и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, закрепленных за Учреждением.

6.4. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской

*Копия документа  
защ. информации (классиф. л. 5)*

обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» директор:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

#### 7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта

*Копия для  
зам. дир. по адм. (Иванова Е.Г.)*



осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

### 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

- 8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Камызякский район».
- 8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.
- 8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- 8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.
- 8.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.
- 8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым

*Камил Вера*  
*зам. директора*



работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на государственное хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

*Копия передана  
зам. секретаря (Иванов И.И.)*



