



УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«Поселок Волго-Каспийский»
от 20.01.2012 г. № 24

У С Т А В

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Волго-Каспийский центр культуры и
досуга» муниципального образования
«Поселок Волго-Каспийский»
Камызякского района
Астраханской области**

п. Волго-Каспийский
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» от 20.01.2012 г. №23 «О создании путем учреждения Муниципального казенного учреждения культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

1.2. Учредителем, собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Поселок Волго-Каспийский» в лице администрации муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» (далее по тексту - Учредитель).

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – Муниципальное казенное учреждение культуры «Волго-Каспийский центр культуры и досуга» муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» Камызякского района Астраханской области;

сокращенное - МКУК «Волго-Каспийский центр культуры и досуга».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 416309, Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Ленина, д.1.

Фактический адрес: 416309, Астраханская область, Камызякский район, п. Волго-Каспийский, ул. Ленина, д.1.

1.5. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.6. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход местного бюджета муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения

несет - Администрация муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

1.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законами и иными нормативно-правовыми актами Астраханской области; Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно - правовыми актами муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры, библиотечного обслуживания, физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано с целью реализации Учредителем полномочий и вопросов ведения поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, а также для более эффективного использования местных трудовых ресурсов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» к творчеству, культурному развитию, самообразованию и занятиям физической культурой и спортом с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, сохранение и развитие традиционного народного художественного творчества;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- привлечение различных слоев населения муниципального образования к занятиям физической культурой и спортом, развитие видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

2.5.2. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;

2.5.3. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.5.4. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.5.5. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.6. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

2.5.7. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

2.5.8. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;

2.5.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.);

2.5.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

2.5.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности;

2.5.12. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.5.13. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2.5.14. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.5.15. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.5.16. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

2.5.17. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.5.18. Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.5.19. Осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.5.20. Организация кино- и видеообслуживания населения;

2.5.21. Предоставление гражданам дополнительных досуговых, библиотечных и сервисных услуг.

2.5.22. Проведение массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей, соревнований;

2.5.23. Участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

2.5.24. Участие в реализации социальных заказов организаций по удовлетворению интересов и потребностей населения в физическом и духовном совершенствовании, утверждению здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, достижению средствами физической культуры высокого уровня трудоспособности;

2.5.25. Подготовка спортивного резерва, повышение мастерства спортсменов по видам спорта;

2.5.26. Проведение в установленном порядке лотерей, спортивно-показательных выступлений, встреч с ветеранами спорта, выставок-продаж спортивного инвентаря и оборудования, прокат спортивного инвентаря и оборудования;

2.5.27. Повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

2.5.28. Оказание платных услуг по проведению спортивных, культурных, выставочных мероприятий, спортивных праздников, концертов, учебно-тренировочных занятий по видам спорта;

2.6. Иные виды деятельности, в том числе приносящей доходы, подлежат отражению в настоящем Уставе. Доходы от такой деятельности подлежат зачислению в местный бюджет муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства на:

3.9.1. Оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

3.9.2. Перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные средства;

3.9.3. Командировочные и иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.9.4. Оплату товаров, работ, услуг по заключенным муниципальным контрактам (договорам).

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.1. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и (или) изменений (дополнений) к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).

Руководитель Учреждения (Директор) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

С Директором Учреждения заключается трудовой договор.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения (Директор):

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» и за его пределами.

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

5.1.4. Имеет право на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

5.1.5. Получать компенсацию в размере недофинансирования.

5.1.6. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно подавать бюджетные заявки, иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

5.2.4. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Обеспечивать сохранность документов, архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Посёлок Волго-Каспийский», Учредителя.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский» и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Представляет документы и информацию, о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам и органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а именно:

6.3.1. Учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения (настоящий Устав и изменения в него);

6.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.3.3. Правовой акт Учредителя о создании Учреждения;

6.3.4. Правовой акт Учредителя о назначении руководителя (Директора) Учреждения;

6.3.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения (если таковые созданы) либо сведениях об их отсутствии;

6.3.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.3.7. Годовую бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.3.8. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах (журнал учета контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля; копии и выписки из указанного журнала; акты проверок, представления, предписания контрольных (надзорных) органов, протоколы об административных и иных правонарушениях, результаты рассмотрения данных протоколов);

6.3.9. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.3.10. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый в порядке, определенным Учредителем, уполномоченным им органом и настоящим Уставом.

6.4. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования «Поселок Волго-Каспийский».

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. С целью ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии, она наделяется полномочиями:

7.6.1. по управлению делами Учреждения;

7.6.2. по представлению интересов Учреждения, в том числе в суде;

7.6.3. по составлению ликвидационных балансов и представлению их Учредителю для утверждения;

7.6.4. по осуществлению иных действий по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ликвидируемого Учреждения, передается Учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архивные учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Международная МТС России №5
по адресу: 125080 Москва

В единый журнал регистрации в реестр
книжки учета вкладов вносились

В. Дуркин 12
1123023000448
1123023000448

Этот журнал учета хранится в

Зам. начальника

С. С. Билухин



Пронумеровано,
и
скреплено печатью
11 (Специальный листок)
Г. Ява МО «Истринский район»
Волго-Каспийский
А. Г. Чероков.

С. С. Билухин