

«Утверждено»

Постановлением администрации  
МО «Старокучергановский сельсовет»  
от «18» сентября 2013 г. № 467

## УСТАВ

**Муниципальное казенное учреждение  
«Культурно - спортивный Центр им. Б.А.Велявина»**

Астраханская область  
Наримановский район  
село Старокучергановка  
2013 г.

## ***I. Общие положения***

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение (в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурно-досуговую деятельность, создано на основании решения Совета муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» от «22» ноября 2011 г. № 36 «О создании муниципальных казенных учреждений» муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Старокучергановский Центр досуга» Наримановского района Астраханской области.

Полное официальное наименование - Муниципальное казенное учреждение «Культурно — спортивный Центр им. Б.А.Велявина».

Сокращенное наименование юридического лица- МКУ «КСЦ им.Б.А.Велявина»

**1.2.** Учредитель Учреждения - администрация муниципального образования «Старокучергановский сельсовет»

**1.3.** Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в отдел федеральной казны, имеет печать, бланки, угловой штамп со своим наименованием и другие реквизиты. Осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, решениями учредителя, иными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, Наримановского района Астраханской области, а также настоящим Уставом.

Учреждение обладает всеми гражданскими правами и обязанностями, определенными законодательством Российской Федерации, может выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.4.** Юридический адрес: 416101 Астраханская область, Наримановский район, село Старокучергановка, ул. Ленина, 58

**1.5.** Учреждение в праве создавать собственные филиалы, которые не являются юридическими лицами.

**1.6.** Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно — правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

**1.7.** Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» осуществляет администрация муниципального образования «Старокучергановский сельсовет» (далее Учредитель).

**1.8.** Юридический адрес Учредителя: 416101 Астраханская область, Наримановский район, село Старокучергановка, ул.Ленина 48.

## ***II. Цели и виды деятельности***

**2.1.** Целью создания Учреждения является осуществление культурной политики в области традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, а также удовлетворение интересов и запросов населения муниципалитета в сфере культуры, досуга и спорта.

**2.2.** Деятельность Учреждения строится на основе планов культурно- спортивного развития и организационно-творческой работы Муниципального Образования «Старокучергановский сельсовет», а также договоров в сфере досуга, физической культуры и развития народного творчества.

**2.3.** Основными видами деятельности Учреждения являются:

- развитие народного творчества, физической культуры и спорта, культурно -

досуговая деятельность;

- организация работы клубных формирований, любительских объединений по интересам, кружков художественной самодеятельности;
- проведение сельских фестивалей, конкурсов, праздников, дискотек и других форм культурно-досуговой деятельности;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности — лектории, литературные гостиные, экскурсии, лекции, встречи, выставки, тематические вечера, журналы и др.;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и др. программ;
- создание надлежащих условий для развития физической культуры и спорта;
- развитие сети спортивных секций, клубов по месту жительства;
- пропаганда историко-культурного наследия местного значения, расположенного на территории муниципального образования;
- создание необходимых условий для реализации права граждан на свободный доступ к ценностям – литературным документам, другой печатной продукции;
- хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- бесплатное предоставление пользователям библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, бесплатное оказание консультативной помощи в поиске источников запрашиваемой информации, выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда, а также по межбиблиотечному абонементу;
- предоставление пользователям библиотеки дополнительных услуг, определенных «Перечнем платных услуг в библиотеке».

**2.4.** Для реализации своих целей и видов деятельности Учреждение:

- осуществляет анализ и мониторинг деятельности учреждений культуры муниципальных образований;
- на основе анализа определяет приоритетные направления развития культурно - досуговой деятельности, коллективов народного творчества, клубов по интересам и любительских объединений, спортивных секций и клубов, ведет их паспортизацию, обеспечивает учет и контроль за их деятельностью;
- внедряет инновационные формы и методы работы,
- ведет гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей муниципального поселения, района, области;
- проводит физкультурно-оздоровительную работу с детьми, подростками, учащейся молодежью и допризывной молодежью;
- проводит работу по развитию рекламной, информационной и пропагандистской деятельности по формированию здорового образа жизни населения;
- осуществляет сотрудничество с органом управления культуры Наримановского

района, филиалом ОГУК «Областной методический центр народной культуры» - методический центр по работе с муниципальными учреждениями культуры Наримановского района, другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации программ развития народного творчества, культурно-досуговой деятельности;

- поддерживает культурные связи с учреждениями муниципального района и учреждениями районов области с целью накопления опыта;
- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров учреждения, путем участия в работе семинаров, стажировок, курсов;
- имеет право осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям деятельности и согласованные в уставном порядке;
- имеет право осуществлять следующие следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:
  - услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей. звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, костюмов;
  - услуги по изготовлению ксерокопий, фотокопированию;
  - услуги по звукозаписи и видеозаписи;
  - услуги по предоставлению в аренду помещений другим организациям и учреждениям;
  - услуги по распространению билетов;
  - проведение дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций;
  - услуги по организации и проведению различных театрално-зрелищных мероприятий;
  - проведение рекламных и PR — акций.

### ***III. Организация деятельности, структура***

**3.1.** Учреждение организует свою деятельность на основе данных администрации МО «Старокучергановский сельсовет» (как Учредителя), имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

**3.2.** Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

**3.3.** Учреждение имеет право вести совместную деятельность с государственными учреждениями культуры, учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно - досуговых услуг.

**3.4.** Учреждение для более полного осуществления своих целей и задач, получения дополнительных финансовых средств может оказывать платные услуги, связанные с выполнением основных видов деятельности и осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, в том числе и предпринимательскую, служащую достижению целей, для которых Учреждение создано.

**3.5.** Учреждение обязано предоставлять в администрацию МО «Старокучергановский сельсовет» и орган управления культуры Наримановского района:

- штатное расписание, смету доходов и расходов, план работы Учреждения на текущий год для согласования;
  - аттестационные документы по отнесению учреждения к группе оплаты труда;
  - документы по установленным формам учета, отчетности Учреждения, государственной статистики;
  - запрашиваемую информацию.

**3.6.** Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного общего штата и фонда оплаты труда.

**3.7.** В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- МКУ «Культурно-спортивный Центр им. Б.А.Велявина» села Старокучергановка;
- Библиотека села Старокучергановка;
- Сельский Дом культуры села Новокучергановка;
- Библиотека села Биштюбинка.

**3.8.** Структурные единицы учреждения действуют в соответствии с Положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

**3.9.** Учреждение проводит свою работу в интересах всех входящих в его состав структурных подразделений, эффективно использует имеющуюся материально - техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

#### ***IV. Управление***

**4.1.** Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

**4.2..** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе принципа единоначалия и сочетания учета интересов трудового коллектива, закрепленных в коллективном договоре.

**4.3.** Директор:

- решает все вопросы самостоятельно согласно уставной деятельности Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения и выдает доверенности на представление интересов Учреждения иными лицами в организациях всех форм собственности;
- представляет интересы Учреждения во всех предприятиях, организациях, государственных органах;
- открывает счета в банках, распоряжается имуществом, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры;
- издает приказы и дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает штатное расписание;
- несет ответственность перед Учредителем в рамках настоящего Устава.
- осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий Гражданской Обороны, пожарной безопасности, экстремальному реагированию при чрезвычайных ситуациях.
- в период отсутствия директора или в случае невозможности по каким-либо причинам выполнения им своих обязательств руководство Учреждением осуществляет лицо, назначенное распоряжением директора о назначении на исполнение обязанностей.

## ***V. Имущество и финансы***

**5.1.** Источниками формирования имущества Учреждения могут быть:

- имущество, закрепленное за Учреждением и находящееся в оперативном управлении Учреждения, в том числе денежные средства, выделяемые Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет денежных средств, в т.ч. за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- имущество, переданное Учреждению его собственным или уполномоченным им органом;
- бюджетные средства;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвований организаций, учреждений, граждан, в т.ч. имущественные;
- средства от предпринимательской деятельности и иной деятельности, приносящий доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления;
- получение грантов от благотворительных фондов.

**5.2.** Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке.

**5.3.** Учреждение осуществляет права владения, пользования имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

По своим обязательствам Учреждение отвечает денежными средствами, находящимися в ее распоряжении.

При их недостаточности, субсидиарная ответственность возникает в порядке предусмотренным законодательством.

**5.4.** Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и иными уполномоченными организациями.

**5.5.** Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с Учредителем.

**5.6.** Учреждение самостоятельно распоряжается денежными средствами, полученными по смете в соответствии с целевым назначением.

**5.7.** Деятельность учреждения, осуществляется на основании смет доходов и расходов, утверждаемых ежегодно.

**5.8.** Имущество, в т.ч. денежные средства Учреждения, учитываются на едином балансе и используются исключительно для выполнения поставленных перед ним целей, в том числе на материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечение социально-бытовых условий сотрудников, оплату их труда.

**5.9.** Денежные средства, полученные Учреждением от разрешенной предпринимательской деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и используется на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе на расхода на заработную плату и на другие расходы, связанные с функционированием Учреждения в целом.

**5.10.** Учреждение ведет учет доходов и расходов своей деятельности.

**5.11.** Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в порядке, предусмотренным действующим законодательством, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации, предусматривается государственное регулирование цен.

#### ***VI. Отчетность и проверка деятельности***

**6.1.** Учреждение ведет в установленном порядке оперативный бухгалтерский учет, статистическую отчетность, представляет соответствующим органам в установленные сроки по всем видам деятельности. За полноту и достоверность предоставляемых документов учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Контроль и ревизия производственной и хозяйственной деятельности Учреждения производится специально уполномоченными на то органами, в том числе на основании решения Учредителей.

#### ***VII. Прекращение деятельности учреждения***

**7.1.** Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации (слияния, разделения, выделения, присоединения, преобразования) в иную организационно-правовую форму по решению Учредителей учреждения, либо судебных органов в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Ликвидация или реорганизация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый Государственный Реестр юридических лиц;

**7.3.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**7.4.** При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованием архивных органов.

#### ***VIII. Заключительные положения***

**8.1** Изменения и дополнения в настоящей Устав вносятся после их утверждения Учредителями, и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

**8.2.** Администрация Учреждения, трудовой коллектив могут выступать с инициативой внесения изменений, дополнений в Устав.

**8.3.** Настоящий Устав (изменения, дополнения) вступает в силу с момента его государственной регистрации.

