

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиалах муниципального казенного учреждения культуры «Хошеутовский Дом культуры»

1. Общие положения

Дома культуры сел Ахтубинка и Лапас - филиалы муниципального казенного учреждения культуры «Хошеутовский Дом культуры» – это многопрофильное обособленное структурное подразделение учреждения культуры, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее постоянно все его функции или их часть.

Деятельность Филиала регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области, нормативно-правовыми актами отдела по культуре администрации Харабалинского муниципального района Астраханской области (далее именуемого – отдел по культуре), уставом муниципального казенного учреждения культуры «Хошеутовский Дом культуры» (далее именуемое - МКУК «ХДК»), локальными актами учредителя, настоящим Положением.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется муниципальным казенным учреждением культуры с согласия учредителя муниципального казенного учреждения культуры.

Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени муниципального казенного учреждения культуры, которое несет ответственность за деятельность Филиала.

Филиал руководствуется в своей деятельности законодательством Астраханской области, нормативными правовыми актами отдела по культуре, МКУК «ХДК», локальными актами учредителя, уставом и настоящим Положением о Филиале.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

Филиал создается в целях совершенствования условий для реализации культурно- досуговых потребностей населения муниципального образования. Задачами филиала являются:

- Сохранение и развитие культурных традиций территории;
- создание условий для полноценного досуга населения;
- Удовлетворение и развитие потребностей во всех видах творчества;

Для выполнения своих задач Филиал развивает следующие виды деятельности:

- Проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- Организация и проведение экскурсий;
- Работа клубных любительских коллективов, творческих объединений населения;

Оказание консультативной помощи населению по организации культурно-массовых мероприятий.

Филиал вправе вести и другую деятельность, предусмотренную Уставом МКУК «ХДК» и Положением о Филиале, в т.ч. оказывать платные услуги населению.

3. Управление филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МКУК «ХДК» и Положением о Филиале.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий, назначаемый приказом директора МКУК «ХДК» по согласованию с учредителем.

Права и обязанности заведующего Филиалом определяются Уставом МКУК «ХДК», Положением о Филиале, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор МКУК «ХДК»:

- Утверждает штатное расписание Филиала;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Филиала;
- Организует контроль за деятельностью Филиала

4. Имущество филиала

В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с Положением о Филиале ему выделяется имущество на правах оперативного управления.

Объекты собственности, закрепленные за Филиалом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества от собственника.

Филиал владеет, распоряжается и пользуется закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности учреждения.

Филиал не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, как то: отчуждение, передача на баланс другому юридическому лицу, залог, траст, внесение в качестве вклада или иным способом.

Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляется бухгалтериями администраций сельского поселения

При осуществлении оперативного управления имуществом Филиал обязан:

- использовать его эффективно и строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния (за исключением нормативного износа в связи с эксплуатацией);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Имущество, переданное Филиалу в форме дара, пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников, закрепляется за Филиалом на правах хозяйственного ведения.

Источники формирования имущества Филиала:

- имущество, закрепленное собственниками в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Филиалом за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Положением деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических или физических лиц, на других основаниях;
- другие не запрещенные законом источники.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Филиала

Филиал организует свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов МКУК «ХДК», включающих в себя:

- Муниципальный заказ;
- Социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- Платные услуги;
- Другие виды деятельности, предусмотренные Уставом МКУК «ХДК» и Положением о данном Филиале.

Источником финансирования Филиала являются:

- Бюджетные ассигнования;
- Доходы от платных форм культурно-досуговой деятельности;
- Другие не противоречащие законодательству источники.

Расходование финансовых средств производится в соответствии со сметой, составленной заведующим Филиала, утвержденной директором МКУК «ХДК» согласованной с учредителем. Цены на платные услуги согласовываются с МКУК «ХДК» и утверждаются учредителем согласно действующему законодательству.

Филиал в установленный МКУК «ХДК» срок предоставляет отчетные документы по использованию билетного хозяйства.