

## **Устав**

### **муниципального казенного учреждения культуры «Заволжский Дом культуры»**

#### 1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Заволжский Дом культуры».

Официальное сокращенное наименование муниципального казенного учреждения: МКУК «Заволжский Дом культуры».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации МО «Заволжский сельсовет» от 24 ноября 2010 № 44 «О создании казенного учреждения».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является МО «Заволжский сельсовет».

Функции учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Заволжский сельсовет».

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет администрация МО «Заволжский сельсовет»

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, и находится в ведении МО «Заволжский сельсовет».

1.5. Место нахождения Учреждения: Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Набережная 23.

1.6. Почтовый адрес: 416025, Астраханская область, Харабалинский район, с. Заволжское, ул. Набережная 23.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования несет администрация МО «Заволжский сельсовет».

1.9. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях,

руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий МО «Заволжский сельсовет» по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры; сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения; созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### 2.2.1. Основные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступного для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных категорий населения.

)

### 2.2.2. Виды приносящей доходы деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов и дискотечных программ, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе и по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей и других форм самодеятельности и художественных коллективов, а также отдельных солистов для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, курсах, мастер-классах;

- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, аудио- и видеокассет, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных секций и клубов, тренажерных залов и других подобных досуговых объектов.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация МО «Заволжский сельсовет»

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные средства;

имущество, закрепляемое за Учреждением администрацией МО «Заволжский сельсовет»;

имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Заволжский сельсовет» на основании бюджетной сметы, утвержденной администрацией МО «Заволжский сельсовет». Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет МО «Заволжский сельсовет».

3.6. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, МО «Харабалинский район» и МО «Заволжский

сельсовет» в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия и по решению Учредителя.

3.8. Учредитель вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Заволжский сельсовет» и настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета МО «Заволжский сельсовет» путем заключения государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с отраслевым органом управления культуры МО «Харабалинский район», а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать систему оплаты труда работников Учреждения (включая размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном администрацией муниципалитета;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные администрацией муниципального образования, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования;

представлять администрации муниципального образования карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию администрации муниципального образования и по согласованию с соответствующим органом местного самоуправления заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет администрация МО «Заволжский сельсовет» в пределах их компетенции, в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Заволжский сельсовет» и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном соответствующим местным самоуправлением.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.2.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Заволжский сельсовет» и настоящим уставом.

5.2.8. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.2.9. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

-об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

-о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.2.10. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый администрацией муниципального образования.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между администрацией муниципального образования и руководителем после назначения последнего на должность.

5.4. Руководитель действует на основании законодательства Российской Федерации и Астраханской области, нормативных правовых актов МО «Харабалинский район», МО «.....сельсовет» и настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Заволжский сельсовет» и настоящим уставом к компетенции администрации МО «Заволжский сельсовет».

5.6. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Астраханской области, нормативно-правовыми актами МО «Харабалинский район», МО «Заволжский сельсовет», настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию администрации МО «Заволжский сельсовет», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.8. Руководителю Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

-в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

-открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

-обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение отраслевому органу в порядке, определенном отраслевым органом Учреждения;

-обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

-утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование в администрацию муниципального образования;

-разрабатывает и по согласованию с администрацией муниципального образования утверждает штатное расписание Учреждения;

-определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

-в пределах своей компетенции издает локальные нормативные и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

-осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

-руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности администрации МО «Заволжский сельсовет», до момента принятия решения о совершении данных действий;

-действия должны быть согласованы с администрацией муниципалитета.



6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав.

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией агентству.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на муниципальное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется отраслевым органом Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.